

(Uchwała nr 16/19/Z Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień” z dnia 19.06.2019 r.)

Plan szkoleń dla członków Rady LGD i pracowników Biura LGD

Opracowany plan przewiduje szkolenia dla 15-osobowej Rady LGD oraz 3 pracowników Biura LGD w latach 2016-2021, tj. w okresie kiedy przewidzianych jest najwięcej naborów wniosków oraz najwięcej pracy z lokalną społecznością.

W przypadku członków Rady zaproponowana tematyka szkoleń, którą przedstawiono poniżej w Tabeli 1, ma podnieść jakość pracy tego organu i zapewnić rzetelność w ocenie i wyborze wniosków. Efektem tych działań będzie 255 osobodni szkoleniowych.

Dla pracowników Biura przewidziano szkolenia, które dotyczą profesjonalnej obsługi i doradztwa świadczonego dla wnioskodawców oraz prawidłowego funkcjonowania Biura, w tym prowadzenia dokumentacji. Efektem tych działań będzie 56 osobodni szkoleniowych.

Poniżej w Tabeli 1 prezentujemy szczegółowy plan szkoleń.

Tabela 1. Plan szkoleń członków Rady i pracowników Biura LGD

Lp.	Termin szkolenia	Tematyka szkolenia	Grupa docelowa	Liczba osób	Ilość dni ⁱ	Wykonawca
1.	I połowa 2016 r.	- Aktualne przepisy regulujące zasady prowadzenia działalności gospodarczej i zakładanie firm; - Przygotowanie rzetelnego biznesplanu na założenie firmy i rozwój działalności gospodarczej	Pracownicy Biura LGD	3	8	Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu
2.	II połowa 2016 r.	- Zakres wsparcia wynikający z LSR LGD „Zielony Pierścień”; - Procedury obowiązujące wnioskodawców ubiegających się o pomoc finansową w ramach LSR; - Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR; - Kryteria wyboru operacji w LSR; - Regulamin Rady: kompetencje i obowiązki członków Rady; - Dokumenty obowiązujące członka Rady do wypełnienia podczas oceny wniosków	Członkowie Rady LGD	15	2	Biuro LGD
3.	II połowa 2016 r.	- Procedury związane z przygotowaniem naboru wniosków; - Zakres obowiązków i dokumentowanie udzielania doradztwa potencjalnym wnioskodawcom; - Promocja działań finansowanych w ramach LSR i plan komunikacji	Pracownicy Biura LGD	2	1	Kierownik Biura LGD
4.	II połowa 2016 r.	- Wdrożenie elektronicznego systemu wypełniania wniosków przez beneficjentów, dokumentowania oceny i wyboru operacji w ramach LSR i sprawozdawczości	Pracownicy Biura LGD	3	1	Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu
5	II połowa 2016 r.	- Ochrona danych osobowych	Pracownicy Biura LGD	3	1	Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu
6	II połowa 2016 r.	- Ochrona danych osobowych i informacji zawartych we wnioskach składanych przez beneficjentów LSR	Członkowie Rady LGD	15	1	Kierownik Biura LGD
7	II połowa 2016 r.	- Wdrożenie elektronicznego systemu dokumentowania oceny i wyboru operacji w ramach LSR	Członkowie Rady LGD	15	1	Biuro LGD

8	I połowa 2017 r.	- Interpretacja kryteriów wyboru operacji w świetle doświadczeń związanych z przeprowadzonymi naborami wniosków w 2016 r.	Członkowie Rady LGD	15	1	Biuro LGD
9	I połowa 2017 r.	Szkolenia z zakresu BHP	Pracownicy Biura LGD	2	1	Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu
10	I połowa 2017 r.	- Monitoring i ewaluacja wdrażania LSR – zadania pracowników Biura LGD	Pracownicy Biura LGD	2	2	Podmiot zewnętrzny
11	I połowa 2017 r.	- Procedury dotyczące oceny i wyboru grantów - kryteria wyboru grantobiorców	Członkowie Rady LGD	15	2	Biuro LGD
12	I połowa 2017 r.	Zasady oceny i wyboru wniosków dotyczących zakładania działalności gospodarczej i rozszerzania działalności firmy	Członkowie Rady LGD	15	1	Biuro LGD
13	I połowa 2017 r.	- Wdrożenie elektronicznego systemu dokumentowania oceny i wyboru operacji w ramach LSR w zakresie projektów grantowych	Członkowie Rady LGD	15	1	Biuro LGD
14	II połowa 2017 r.	Kreowanie pozytywnego wizerunku LGD	Pracownicy Biura LGD	2	1	Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu
15	II połowa 2017 r.	- Sprawozdawczość dotycząca operacji realizowanych przez beneficjentów; - Rozliczanie projektów grantowych	Pracownicy Biura LGD	2	1	Kierownik Biura LGD
16	II połowa 2017 r.	- zmiany w procedurze naboru wniosków oraz oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, które będą obowiązywać w ogłoszonych naborach, - zmiany w lokalnych kryteriach oceny i wyboru operacji w ramach LSR, - rola Rady w ewaluacji Lokalnej Strategii Rozwoju oraz w przeprowadzeniu corocznej ewaluacji wewnętrznej	Członkowie Rady LGD	15	2	Biuro LGD
17	I połowa 2018 r.	- Ocena i wybór operacji w ramach projektów grantowych	Członkowie Rady LGD	15	1	Biuro LGD
18	I połowa 2018 r.	Analiza biznesplanu wg aktualnej instrukcji i wytycznych	Członkowie Rady LGD	15	1	Biuro LGD

19	II połowa 2018	Budowanie kapitału organizacji na bazie wolontariatu	Pracownicy Biura LGD	1	1	Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu
20	I połowa 2019 r	- Ocena i wybór operacji w ramach projektów grantowych	Członkowie Rady LGD	15	1	Biuro LGD
21	I połowa 2019 r	- Interpretacja kryteriów wyboru operacji w świetle doświadczeń związanych z przeprowadzonymi naborami wniosków w latach 2016 - 2017	Członkowie Rady LGD	15	1	Biuro LGD
22	I połowa 2019r	Ocena operacji przez Radę LGD w kontekście wniosków wynikających z raportu z ewaluacji wewnętrznej	Członkowie Rady LGD	15	1	Biuro LGD
23	I połowa 2019 r II połowa 2019 r	- Aktualne przepisy regulujące zasady prowadzenia działalności gospodarczej i zakładanie firm;	Pracownicy Biura LGD	3	1	Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu
24	I połowa 2019 r II połowa 2019 r	- Prawo pracy i kodeks cywilny - Dokumentacja kadrowa - zagadnienia dotyczące ubezpieczeń i zasiłków	Pracownicy Biura LGD	1	1	Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu
25	I połowa 2019 r. II połowa 2019 r.	Szkolenia w zakresie współpracy i sieciowania inicjatyw lokalnych na obszarze LSR	Pracownicy Biura LGD	3	1	Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu
26	II połowa 2019 r.	- Aktualne przepisy regulujące zasady prowadzenia działalności gospodarczej i zakładanie firm;	Pracownicy Biura LGD	3	1	Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu
27	2020 r.	- Sprawozdawczość dotycząca operacji realizowanych w ramach LSR - promocja działań w ramach LSR	Pracownicy Biura LGD	2	1	Kierownik Biura
28	2021 r.	- Zasady wyboru operacji na etapie organizowania ostatnich naborów wniosków	Członkowie Rady LGD	15	1	Biuro LGD
29	2021r.	Szkolenia z zakresu BHP	Pracownicy Biura LGD	1	1	Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu

ⁱ Dzień szkolenia obejmuje 8 godzin lekcyjnych