



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: **Europa inwestująca w obszary wiejskie**
Baranów Janowiec Kazimierz Dolny Końskowola Kurów Markuszów Natęczęw Puławy Wąwolnica Wojciechów Żyrzyn

Załącznik Nr 1/6 do Regulaminu Biura LGD

Regulamin świadczenia usług doradczych

przez Biuro Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień”

1. Obszar tematyczny doradztwa

Doradztwo dotyczy zasad uzyskania wsparcia oraz zasad przygotowania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

2. Beneficjenci usług doradczych

Z usług doradczych mogą korzystać osoby fizyczne zamieszkałe na terenie LGD oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, których siedziba lub oddział znajduje się na obszarze LGD Zielony Pierścień.

3. Zakres i zasady świadczenia usług doradczych

a) Szkolenia grupowe

1. Termin i miejsce szkolenia ustalane są przez Biuro LGD.
2. Nabór na szkolenia jest otwarty.
3. Zaproszenie na szkolenie zamieszczane jest na stronie internetowej www.zielonypierscien.eu.
4. Zgłoszenia przyjmowane są telefonicznie lub pisemnie z wykorzystaniem formularza.
5. Liczba miejsc na szkoleniu ze względów organizacyjnych może być ograniczana.
6. Po zakończeniu szkolenia uczestnik wypełnia Ankietę (zał. Nr 5)

b) Informacje telefoniczne

1. Informacje telefoniczne udzielane są przez pracowników Biura LGD w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
2. Pracownicy prowadzą rejestr udzielonych informacji telefonicznych zgodnie z zał. nr 1

c) Doradztwo świadczone poza naborami wniosków



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: **Europa inwestująca w obszary wiejskie***
Baranów Janowiec Kazimierz Dolny Końskowola Kurów Markuszów Natęczęw Puławy Wąwolnica Wojciechów Żyrzyn

1. Doradztwo świadczone osobiście przez pracowników Biura LGD (poza naborami) polegające na udzieleniu informacji o zasadach wsparcia finansowego odbywa się w Biurze LGD w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
2. Po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym możliwe jest ustalenie spotkania poza biurem LGD.
3. Pracownicy prowadzą rejestr udzielonego doradztwa zgodnie z zał. nr 2

d) Doradztwo świadczone w związku z naborem wniosków

W związku z naborem wniosków pracownicy LGD świadczą doradztwo polegające na analizie przygotowanego wstępnie przez beneficjenta wniosku wraz z załącznikami i przedstawieniu sugestii zmian w przypadku ewentualnych braków i nieprawidłowości. Doradztwo odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

Procedura udzielania wsparcia:

1. Beneficjent przesyła drogą elektroniczną wstępnie przygotowany wniosek (wraz z biznesplanem i tabelami finansowymi w excelu jeśli dotyczą tego naboru) do konsultacji (najpóźniej 5 dni roboczych przed ostatecznym terminem składania wniosków).
2. Pracownik Biura po analizie wniosku ustala telefonicznie termin spotkania z beneficjentem celem omówienia uwag i sugestii (spotkanie najpóźniej 3 dni robocze przed ostatecznym terminem składania wniosków).
3. Po zakończeniu spotkania beneficjent wypełnia Ankietę (zał. Nr 4)
4. Pracownicy prowadzą rejestr udzielonego doradztwa zgodnie z zał. nr 3

4. Miejsce świadczenia usług

Usługi doradcze świadczone są w Biurze LGD Zielony Pierścień, Kośmin 7, 24-103 Żyrzyn lub w innym uzgodnionym miejscu.

Doradztwo świadczone przez pracowników biura ma charakter nieodpłatny.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór rejestru udzielonych informacji telefonicznych
2. Wzór rejestru udzielonego doradztwa
3. Wzór rejestru udzielonego doradztwa w związku z naborem wniosków
4. Ankieta – Badanie satysfakcji wnioskodawców
5. Ankieta - Badanie trafności doboru środków komunikacji