

REGULAMIN ZARZĄDU Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień”

§ 1

1. Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień” (LGD) jest organem wykonawczo-zarządzającym i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą władz LGD jest miejscowość Kośmin.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności LGD zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym zgodnie ze statutem LGD.
2. Liczbę członków Zarządu określa statut LGD.
3. W skład Zarządu powinien wchodzić przedstawiciel seniorów (osób w wieku powyżej 60 lat)
4. Walne Zebranie Członków wybiera oddzielnie prezeasa, a w oddzielnym głosowaniu pozostałych członków Zarządu.
5. Kadencja Zarządu trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
6. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez członka Zarządu lub w razie rezygnacji Członka Zarządu z tej funkcji, Zarządowi przysługuje prawo dokooptowania brakujących członków spośród członków zwyczajnych. Liczba dokooptowanych osób nie może przekroczyć połowy składu Zarządu powoływanego przez Walne Zebranie Członków.

§ 4

1. Zarząd może powołać Biuro, które jest jednostką administracyjną LGD.
2. Kierownikiem Biura jest Prezes Zarządu.
3. Kierownik Biura jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników Biura.
4. Funkcję pracodawcy wobec Kierownika Biura pełni Zarząd.

§ 5

Do reprezentowania LGD oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest jednoosobowo Prezes bądź dwóch Członków Zarządu łącznie.

§ 6

1. Zarząd używa pieczęci z określeniem co najmniej nazwy i siedziby LGD.
2. Członkowie Zarządu posługują się pieczętkami imiennymi: Prezes Zarządu, Wiceprezes, Skarbnik, Sekretarz lub Członek Zarządu.

§ 7

Do zadań Zarządu należy:

- a) przyjmowanie i wykluczanie członków,
- b) reprezentowanie LGD na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- c) kierowanie bieżącą pracą LGD,
- d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków i przygotowywanie projektów uchwał dla Walnego Zebrania Członków,



- e) przygotowanie propozycji wysokości składek członkowskich;
- f) opracowanie i realizowanie lokalnej strategii rozwoju (LSR);
- g) powołanie Biura LGD;
- h) ustalanie warunków zatrudnienia i zasad wynagradzania Prezesa jako kierownika Biura LGD;
- i) ustalanie regulaminu Biura LGD i nadzór nad nim,
- j) przygotowanie wniosków o wsparcie finansowe;
- k) przedłożenie Walnemu Zebraniu Członków wniosku z kandydatami do Rady;
- l) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
- m) zaciągania zobowiązań w imieniu LGD w ramach uchwalonego budżetu oraz limitu zaciągania kredytów lub pożyczek;
- n) sporządzanie planów pracy i budżetu oraz sprawozdań z ich realizacji,
- o) sprawowanie zarządu nad majątkiem LGD,
- p) powoływanie i odwoływanie ciał doradczych i konsultacyjnych (np. zespołów) spośród członków Stowarzyszenia,
- q) określenie zasad zgłaszania przez członków LGD wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania LGD z uwzględnieniem dogodnych dla nich środków komunikacji; oraz składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków rocznych sprawozdań dotyczących złożonych wniosków i postulatów oraz sposobu ich załatwienia wraz z krótkim uzasadnieniem stanowiska.

§ 8

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

a) w sprawach członkowskich:

1. opracowanie Deklaracji członkowskiej
2. przyjmowanie Deklaracji członkowskich i podejmowanie decyzji o przyjęciu do LGD
3. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu z LGD,
4. występowanie do Walnego Zebrania Członków z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i LGD,
5. podejmowanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji członków z powodu utraty członkostwa.

b) w sprawach Walnego Zebrania Członków:

1. zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 20% ogólnej liczby członków zwyczajnych stowarzyszenia w terminie i w sposobie określonym w statucie,
2. przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
3. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania Członków, a w szczególności w kwestiach:
 - zmian w statucie LGD,
 - wysokości składek członkowskich
 - postawienia LGD w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku LGD
 - wyznaczenia likwidatora LGD i określenia jego zadań i kompetencji,
 - opracowania projektów pracy władz LGD
4. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności

c) w sprawach majątkowych:

1. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową LGD,

§ 9

1. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Zarząd na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika oraz określa zadania i funkcje pozostałych członków Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub pod jego nieobecność Wiceprezes.
4. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy prezes lub w razie jego nieobecności Wiceprezes.
5. W posiedzeniach Zarządu mają prawo brać udział z głosem doradczym przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej oraz goście zaproszeni przez prezesa Zarządu.