



www.zielonypierscien.eu e-mail: lgd@zielonypierscien.eu

Biuro LGD "Zielony Pierścień": Kośmin 7, 24-103 Żyrzyn, tel/fax: + 48 81 50 16 140, tel.: + 48 81 50 16 141

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: **Europa inwestująca w obszary wiejskie***
Baranów Janowiec Kazimierz Dolny Końskowola Kurów Markuszów Nałęczów Puławy Wąwolnica Wojciechów Żyrzyn

REGULAMIN PRYZNAWANIA, UŻYWANIA I POSŁUGIWANIA SIĘ ZNAKIEM „MARKA LOKALNA – ZIELONY PIERŚCIEŃ”

Ustalenia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady przyznawania, używania i posługiwania się znakiem „MARKA LOKALNA – ZIELONY PIERŚCIEŃ” (zwany dalej Znakiem).
2. Znak „MARKA LOKALNA – ZIELONY PIERŚCIEŃ”:
 - a) służy promocji lokalnych produktów i usług oferowanych przez lokalnych producentów, twórców i usługodawców działających na obszarze przynajmniej jednej z następujących gmin: Baranów, Janowiec, Kazimierz Dolny, Końskowola, Kurów, Markuszów, Nałęczów, Puławy (gmina wiejska), Wąwolnica, Wojciechów i Żyrzyn,
 - b) jest gwarantem pochodzenia i związku produktów i usług z obszarem, o którym mowa w pkt. 2a, oraz ich wysokiej jakości.
3. Celem znakowania produktów i usług jest:
 - a) wspieranie lokalnej przedsiębiorczości na obszarze, o którym mowa w pkt. 2a,
 - b) wyróżnienie produktów i usług wysokiej jakości,
 - c) tworzenie oferty turystycznej bazującej na lokalnych produktach i usługach,
 - d) budowanie sieci współpracy lokalnych producentów, twórców i usługodawców,
 - e) dbałość o wysoką jakość produktów i usług,
4. Znak „MARKA LOKALNA – ZIELONY PIERŚCIEŃ” stanowi słowno-graficzny znak towarowy (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu) i jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do którego majątkowe prawa autorskie przysługują Lokalnej Grupie Działania „Zielony Pierścień” (zwanej dalej LGD).

Podmioty wnioskujące o przyznanie marki lokalnej

§2

1. O prawo do używania i posługiwania się Znakiem mogą ubiegać się:
 - a) przedsiębiorcy posiadający siedzibę i faktycznie działający na obszarze, o którym mowa w §1, pkt. 2a niniejszego Regulaminu, w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych, chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
 - b) przedsiębiorcy posiadający oddział z siedzibą oddziału na obszarze, o którym mowa w pkt. §1, pkt. 2a niniejszego Regulaminu i faktycznie działający na tym obszarze,
 - c) rolnicy z obszaru, o którym mowa w §1, pkt. 2a niniejszego Regulaminu, prowadzący rolniczy handel detaliczny, sprzedaż bezpośrednią lub usługi turystyczne (agroturystyka),
2. Prawo do używania i posługiwania się Znakiem może zostać przyznane wyłącznie podmiotom, co do których w trybie określonym Regulaminem zostanie stwierdzone, iż:

- a) posiadają wszelkie wymagane pozwolenia, zezwolenia, koncesje, uprawnienia do wprowadzania do obrotu zgłaszanego produktu/usługi i prowadzenia związanej z tym działalności i przestrzegają wymagań prawnych związanych z prowadzoną działalnością,
 - b) spełniają kryteria oceny określone w Regulaminie.
3. Uprawnienie do ubiegania się o przyznanie prawa do używania i posługiwania się Znakiem nie przysługuje podmiotom, którym w okresie ostatnich dwóch lat Kapituła lub LGD odebrała uprawnienia do używania i posługiwania się tym Znakiem.

Produkty i usługi lokalne

§3

1. Prawo do używania i posługiwania się Znakiem przyznawane jest uchwałą Kapituły Marki Lokalnej (zwanej dalej Kapitułą) podmiotom, o których mowa w §2, pkt 1 i 2 Regulaminu za konkretny produkt lub usługę.
2. Certyfikowane Znakiem produkty lub usługi mają charakteryzować się następującymi cechami:
 - a) są związane z obszarem przynajmniej jednej z gmin, o których mowa w §1, pkt. 2a Regulaminu,
 - b) wysoką jakością,
 - c) dostępnością na rynku,
 - d) są przyjazne dla środowiska,
 - e) promują ideę marki lokalnej i umożliwiają producentom i usługodawcom tworzyć sieci współpracy.
3. Kategorie certyfikowanych Znakiem produktów i usług określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Nabycie prawa do używania i posługiwania się Znakiem następuje z datą określoną w umowie licencyjnej (jej wzór określa Załącznik nr 3 do Regulaminu) zawieranej pomiędzy LGD a podmiotem, który zgodnie z uchwałą Kapituły uzyskał uprawnienie do jej zawarcia.

§4

Decyzja Kapituły w sprawie przyznania prawa do zawarcia Umowy Licencyjnej podejmowana jest na podstawie kryteriów wymienionych w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

§5

Prawo do używania i posługiwania się Znakiem jest przyznawane na okres jednego roku z możliwością przedłużenia o kolejne 2 lata według uproszczonej procedury, określonej w §12 Regulaminu.

§6

Prawo do używania i posługiwania się Znakiem może być objęte opłatą licencyjną wnoszoną na rzecz LGD. Wysokość takiej opłaty Zarząd LGD ustala odrębną uchwałą.

Uprawnienia i obowiązki podmiotów, którym przyznano markę lokalną

§7

1. Podmiot, któremu przyznano Znak, jest uprawniony:
 - a) do używania i posługiwania się Znakiem na warunkach i zasadach określonych lub wynikających z postanowień Regulaminu i Umowy Licencyjnej,
 - b) do uzyskania wydanego przez LGD certyfikatu potwierdzającego przyznanie Znak,
 - c) do korzystania z promocji organizowanej przez LGD,
 - d) do współpracy z LGD w ramach działań promujących Znak,
 - e) do oznaczania Znakiem produktów lub usług wskazanych w Umowie Licencyjnej,
 - f) do oznaczania Znakiem miejsc sprzedaży produktów lub usług wskazanych w Umowie Licencyjnej wykonywanej osobiście lub przez osoby działające na jego rzecz,
 - g) do wykorzystania Znak na materiałach promocyjnych dotyczących produktów lub usług wskazanych w Umowie Licencyjnej,
 - h) do wykorzystania Znak na stronach internetowych, w tym na portalach społecznościowych, dotyczących produktów lub usług wskazanych w Umowie Licencyjnej,
 - i) do korzystania z doradztwa w zakresie marki lokalnej w kontekście rozwijania swojej działalności,

- j) oczekiwać od LGD zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę podmiotu, któremu przyznano Znak. Naruszeniem tajemnicy nie będzie wykorzystanie jej przez LGD do realizacji swoich uprawnień względem podmiotu, któremu przyznano Znak.
2. Podmiot, któremu przyznano Znak, jest zobowiązany:
- a) do przestrzegania postanowień Regulaminu,
 - b) do należytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy Licencyjnej,
 - c) do współpracy z LGD przy realizacji działań promocyjnych dotyczących Znaku,
 - d) do powstrzymania się w stosunku do LGD i innych podmiotów, którym przyznano Znak od działań, które w odniesieniu do relacji między przedsiębiorcami mogłyby zostać zakwalifikowane jako czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) do przestrzegania zasad korzystania ze Znaku, o których mowa w dokumencie pod nazwą „System Identyfikacji Wizualnej Marki Lokalnej Zielony Pierścień” przyjętym przez Zarząd LGD,
 - f) do utrzymywania wysokiej jakości wprowadzanych do obrotu produktów i usług, dla których nabył prawo do oznaczania ich Znakiem,
 - g) do uzyskiwania uprzedniej akceptacji LGD na konkretną formę i treść reklamy obejmującej wykorzystanie Znaku,
 - h) do aktywnego udziału w spotkaniach podmiotów, którym przyznano Znak, organizowanych przez LGD nie rzadziej niż jeden raz w roku kalendarzowym,
 - i) do uczestniczenia w imprezach promujących produkty i usługi, którym przyznano Znak, organizowanych przez LGD (jak np. kiermasze produktów lokalnych itp.) nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym,
 - j) do udzielania LGD informacji i udostępniania materiałów niezbędnych dla zweryfikowania spełnienia przez podmiot ubiegający się o przyznanie Znaku, jego zobowiązań wynikających z Umowy Licencyjnej lub Regulaminu, w tym niezbędnych dla zweryfikowania spełnienia przesłanek zasadności objęcia lub utrzymywania prawa do oznaczania produktów lub usług Znakiem,
 - k) do zachowania w tajemnicy wszelkich nie podanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji mających wartość gospodarczą, co do których LGD podjęło działania w celu zachowania ich poufności, w szczególności oznaczyło je jako poufne,

Kapituła marki lokalnej

§ 8

1. Kapituła składa się z 5 do 7 członków, w tym Przewodniczącego.
2. Członkowie Kapituły są powoływani i odwoływani przez Zarząd LGD na okres wspólnej kadencji wynoszącej cztery lata.
3. Członkowie Kapituły wybierają spośród siebie Przewodniczącego kierującego pracami Kapituły. Pierwszą osobą pełniącą funkcję Przewodniczącego może wskazać Zarząd LGD. Poza wyraźnymi postanowieniami niniejszego Regulaminu prawa i obowiązki wszystkich członków Kapituły opierają się na zasadzie ich równego statusu.
4. Kapituła może zasięgać opinii ekspertów w danej dziedzinie. Koszty funkcjonowania Kapituły, w tym koszty opinii ekspertów pokrywa LGD na zasadach i do kwoty określonej odrębną uchwałą Zarządu LGD. LGD zapewnia obsługę administracyjną posiedzeń Kapituły.

§ 9

1. Kapituła podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 50% ogólnej liczby jej członków. Każdemu członkowi Kapituły przysługuje w głosowaniu jeden głos. W przypadku równej liczby głosów członków Kapituły decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia Kapituły.
2. Posiedzenia Kapituły odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Posiedzenia Kapituły odbywają się w siedzibie LGD. Za zgodą LGD posiedzenia Kapituły mogą odbywać się także w innym miejscu.
4. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły lub działających łącznie co najmniej dwóch członków Kapituły, z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu LGD. Pierwsze posiedzenie Kapituły w danej kadencji zwołuje Prezes LGD.
5. Posiedzenia Kapituły zwołuje się na piśmie lub drogą elektroniczną co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz przewidywany porządek obrad.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Kapituły przewodniczącego posiedzenia Kapituły wybierają obecni na posiedzeniu członkowie Kapituły.
7. Posiedzenia Kapituły są protokołowane. Protokoły wymagają podpisu co najmniej dwóch członków Kapituły obecnych na posiedzeniu, w tym przewodniczącego posiedzenia.

8. Doprecyzowanie postanowień Regulaminu określających wewnętrzną organizację Kapituły może nastąpić w Regulaminie Kapituły przyjętym uchwałą Kapituły.

§ 10

1. Do zadań Kapituły, poza innymi sprawami określonymi niniejszym Regulaminem, należy:
 - a) merytoryczna ocena i rozstrzyganie Wniosków,
 - b) udzielanie LGD rekomendacji w sprawach istotnych dotyczących znakowania lokalnych produktów i usług,
2. Członkowie Kapituły są zobowiązani do:
 - a) aktywnego uczestniczenia w pracach Kapituły, w tym do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia realizacji zadań Kapituły określonych Regulaminem, a w szczególności:
 - do udziału w posiedzeniach Kapituły i dokumentowaniu jej prac zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - do udziału w merytorycznej ocenie Wniosków (w tym Uproszczonych Wniosków), w tym także poprzez konsultacje z pozostałymi członkami Kapituły,
 - do udziału w rozstrzyganiu Wniosków, przygotowywaniu pisemnych uzasadnień rozstrzygnięć Kapituły i przygotowywaniu jej opinii przewidzianych Regulaminem,
 - do udziału w redagowaniu wystąpień kierowanych przez Kapitułę do Wnioskodawcy przewidzianych Regulaminem,
 - b) podejmowania inicjatyw na rzecz promocji Znaku.
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy interesami związanymi z przyznawaniem Znaku a interesami członka Kapituły, jego współmałżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia oraz osób, z którymi jest powiązany osobiście, członek Kapituły powinien ujawnić sprzeczność interesów i wstrzymać się od udziału w rozstrzyganiu takich spraw oraz ma zgłosić ten fakt do odnotowania w protokole posiedzenia Kapituły.

Przyznanie marki lokalnej i umowa licencyjna

§ 11

1. Procedura przyznania prawa do używania i posługiwania się Znakiem wszczynana jest na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu, złożony na adres biura LGD, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu. Wzór Wniosku dostępny jest w biurze LGD, a także na stronie internetowej www.zielonypierscien.eu
2. Do Wniosku należy dołączyć dokumenty stanowiące dowody na okoliczności powołane we Wniosku, a w szczególności wszystkie stosowne dokumenty określone we wzorze Wniosku jako obligatoryjne.
3. Informacje o terminach składania Wniosków dostępne są na stronie internetowej LGD.
4. Zarząd LGD może dokonać wstępnej formalnej oceny Wniosku i stosownie do jej wyników wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w określonym terminie nie krótszym niż 7 dni.
5. W razie gdy Kapituła poweźmie uzasadnione wątpliwości co do okoliczności powołanych we Wniosku lub z innych względów uzna to za celowe, może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie Wniosku, w szczególności poprzez przedłożenie dodatkowych materiałów, udzielenie informacji lub złożenie wyjaśnień.
6. W razie gdy Kapituła poweźmie uzasadnione wątpliwości czy Wnioskodawca wykazał spełnienie wynikających z kryteriów określonych w Załączniku nr 4 do Regulaminu przesłanek uzyskania prawa do używania i posługiwania się Znakiem, może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie Wniosku poprzez przedstawienie ekspertyz lub opinii sporządzonych przez osoby lub instytucje posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie objętym przedmiotem tych ekspertyz lub opinii.
7. Wszelkie koszty przygotowania oraz ewentualnego uzupełnienia Wniosku pokrywa Wnioskodawca.
8. Merytorycznej oceny Wniosków dokonuje Kapituła. W ramach merytorycznej oceny Wniosku następuje co najmniej jedna wizyta co najmniej jednego członka Kapituły w miejscu prowadzenia działalności przez Wykonawcę, zmierzająca do weryfikacji oświadczeń objętych treścią tego Wniosku.
9. Uchwały Kapituły co do przyznania Znaku zawierają uzasadnienie merytoryczne.
10. Uchwały kapituły są ostateczne – nie przysługują od nich żadne środki odwoławcze.
11. LGD informuje niezwłocznie Wnioskodawcę o wynikach oceny Wniosku dokonanej przez Kapitułę, w formie pisemnej, na adres Wnioskodawcy wskazany we Wniosku.
12. Zawarcie Umowy Licencyjnej następuje w terminie 21 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o przyznaniu mu, mocą uchwały Kapituły, uprawnienia do Zawarcia Umowy Licencyjnej. Po bezskutecznym upływie przedmiotowego terminu LGD będzie uprawniona do odmowy podpisania Umowy Licencyjnej.

13. Wykaz produktów i usług, którym przyznano Znak, publikuje się na stronie internetowej LGD.

§ 12

1. Okres obowiązywania Umowy Licencyjnej może zostać przedłużony w drodze pisemnego aneksu do niej, jeżeli podmiot, któremu przyznano uprawnienie do używania Znaku, na co najmniej 3 (trzy) miesiące przed terminem wygaśnięcia Umowy Licencyjnej złoży w biurze LGD pisemny uproszczony wniosek o przedłużenie obowiązywania Umowy Licencyjnej a LGD uzna go za uzasadniony. W tej sytuacji LGD bierze pod uwagę należyte wywiązywanie się podmiotu, któremu przyznano uprawnienie do używania Znaku, z zobowiązań wynikających z Umowy Licencyjnej, rękojmię dalszego ich wykonywania i ocenę możliwości dalszego spełniania przez podmiot wnioskujący warunków posiadania prawa do używania i posługiwania się Znakiem.
2. W sprawie przedłużenia Umowy Licencyjnej LGD może wystąpić o opinię Kapituły.
3. Wzór Uproszczonego Wniosku stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. LGD informuje wnioskodawcę o wynikach oceny Uproszczonego Wniosku, w formie pisemnej, na adres wnioskodawcy wskazany w Uproszczonym Wniosku, załączając projekt aneksu do Umowy Licencyjnej. Projekt aneksu do Umowy Licencyjnej może zawierać postanowienia dotyczące dodatkowych zmian Umowy Licencyjnej, to jest innych niż prowadzące do przedłużenia jej obowiązywania o 2 (dwa) lata.
5. Zawarcie aneksu do Umowy Licencyjnej prowadzącego do przedłużenia okresu jej obowiązywania o 2 (dwa) lata następuje w terminie 21 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o przyznaniu mu uprawnienia do Zawarcia takiego Aneksu. Po bezskutecznym upływie przedmiotowego terminu LGD będzie uprawniona do odmowy podpisania aneksu do Umowy Licencyjnej.

Naruszenie zasad Regulaminu

§ 13

1. Prawo do używania i posługiwania się Znakiem może zostać odebrane w razie rażącego naruszenia lub powtarzającego się naruszania przez podmiot, któremu przyznano uprawnienie do używania Znaku, jego zobowiązań wynikających z Regulaminu, Umowy Licencyjnej lub innych zobowiązań wynikających ze stosunków umownych łączących go z LGD dotyczących posługiwania się Znakiem.
2. Uchwałę w przedmiocie odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem podejmuje Kapituła.
3. Procedura odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem inicjowana jest pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem LGD lub wszczynana jest z inicjatywy Kapituły.
4. Zarząd inicjując procedurę odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem zawiadamia na piśmie podmiot używający Znaku o możliwości złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Pismo z wyjaśnieniami podmiot używający Znaku doręcza na adres LGD.
5. W toku rozpoznawania zasadności odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem Kapituła powinna wysłuchać podmiot używający Znaku lub zapoznać się z jego pisemnymi wyjaśnieniami.
6. Podmiot używający Znaku ponosi wszelkie koszty związane z jego udziałem w postępowaniu w przedmiocie odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem.
7. Podmiot używający Znaku jest zobowiązany do trwałego zaprzestania używania i posługiwania się Znakiem natychmiast po doręczeniu mu przez LGD pisemnej informacji o uchwale Kapituły w przedmiocie odebrania mu prawa do używania i posługiwania się Znakiem.
8. Do czasu rozpoznania sprawy odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem LGD może zawiesić wykonywanie przez podmiot używający Znaku prawa do używania i posługiwania się Znakiem.
9. Podmiot używający Znaku jest zobowiązany do czasowego (do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez Kapitułę) zaprzestania używania i posługiwania się Znakiem natychmiast po doręczeniu mu przez LGD pisemnej informacji o decyzji w przedmiocie zawieszenia mu prawa do używania i posługiwania się Znakiem.
10. Informacja o odebraniu prawa do używania i posługiwania się Znakiem może zostać podana przez LGD do publicznej wiadomości na koszt podmiotu wobec którego toczy się postępowanie.
11. Z chwilą wygaśnięcia prawa do używania i posługiwania się Znakiem Podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego wydania (zwrotu) certyfikatu wykazującego jego uprawnienie do wykonywania tego prawa.
12. Nie wszczynając procedury odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem LGD może, w razie powzięcia uzasadnionych i poważnych wątpliwości co do dalszego spełniania wynikających z kryteriów określonych w Załączniku nr 4 do Regulaminu przesłanek uzyskania prawa do używania i posługiwania się Znakiem, wystąpić do Podmiotu używającego Znaku o sporządzenie na jego koszt i przedstawienie LGD ekspertyz lub opinii sporządzonych przez osoby lub instytucje posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie objętym przedmiotem tych ekspertyz lub opinii.

§ 14

Doręczenia pism kierowane zgodnie z Regulaminem do Wnioskodawcy lub Podmiotu używającego Znaku uznaje się za skuteczne, jeżeli zostaną dokonane na adres określony we Wniosku. W przypadku zmiany adresu, Wnioskodawca lub Podmiot używający Znaku zobowiązany jest powiadomić LGD o tym fakcie listem poleconym, w którym poda nowy adres dla doręczeń. W

razie niewykonania powyższego obowiązku powiadomienia o zmianie adresu, pismo skierowane na adres dotychczasowy będzie uznane za skutecznie doręczone.

Regulacje przejściowe

§ 15

1. W przypadku produktów i usług lokalnych certyfikowanych dotychczas przez LGD Znakiem Promocyjnym „Produkt lokalny Zielonego Pierścienia” stosuje się regulacje przejściowe.
2. W trybie przejściowym uprawnienia Kapituły posiada Zarząd LGD w terminie do końca marca 2020 r.
3. Wnioskodawca, który posiada ważny certyfikat, o którym mowa wyżej w pkt. 1, składa Wniosek o przyznanie Znak. Wniosek ten rozpatruje Zarząd LGD w terminie do końca marca 2020 r.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą określoną w uchwale Zarządu LGD o jego przyjęciu.
2. Zmian Regulaminu, w tym załączników do Regulaminu dokonuje Zarząd LGD. O ile Umowa Licencyjna nie stanowi inaczej zmiany Regulaminu nie wpływają na treść tej umowy.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Znak i System Identyfikacji Wizualnej Marki Lokalnej Zielony Pierścień,
 - b) Załącznik nr 2 - Kategorie towarów i usług, dla których przyznaje się prawo do używania i posługiwania się Znakiem „Marka Lokalna Zielony Pierścień”,
 - c) Załącznik nr 3 - Wzór Umowy Licencyjnej,
 - d) Załącznik nr 4 - Kryteria oceny
 - e) Załącznik nr 5 - Wzór Wniosku,
 - f) Załącznik nr 6 - Wzór Uproszczonego Wniosku.