



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Kośmin, dn. 25.04.2018

Lokalna Grupa Działania "Zielony Pierścień"
Kośmin 7, 24-103 Żyrzyn
Tel./fax (81) 501-61-40
Tel. (81) 501-61-41
e-mail: lgd@zielonypierscien.eu

Zapytanie ofertowe

na opracowanie projektu graficznego oraz druk przewodnika turystycznego dla kajakarzy w języku polskim oraz w języku angielskim

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współpracy: „Rozwój i promocja turystyki kajakowej na rzece Wieprz” współfinansowanego z PROW 2014-2020 z poddziałania: 19.3 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCYCH

Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień” prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia na opracowanie projektu graficznego oraz druk przewodnika turystycznego dla kajakarzy w języku polskim oraz w języku angielskim w imieniu następujących zamawiających, którzy wspólnie realizują projekt współpracy:

- 1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Doliną Wieprza i Leśnym Szlakiem”**
ul. Lubelska 36B; 21-100 Lubartów
NIP: 7142008587, REGON: 060437606
Telefon: (081) 854 58 53;
e-mail: info@lgdlubartow.org.pl
- 2. Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”**
Kośmin 7; 24-103 Żyrzyn
NIP: 7162743539, REGON: 060349256.
Tel. (081) 501 61 40;
e-mail: lgd@zielonypierscien.eu
- 3. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Nasze Roztocze”**
ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość
NIP: 9222957252, REGON: 060359349
Tel. (084) 639 29 66;
e-mail: roztocze@lgdnaszeroztocze.pl
- 4. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krasnystaw PLUS”**
ul. Matysiaka 7, 22-300 Krasnystaw
NIP: 5641759856, REGON: 060417590
Tel. (082) 576 70 49;
e-mail: biuro@lgdkrasnystaw.pl
- 5. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Gielczwi”**
ul. Lubelska 77A, 21-050 Piaski
NIP: 7123140512, REGON: 060396557
Tel. (081) 525 30 12;
e-mail: biuro@dolinagielczwi.org
- 6. Lokalna Grupa Działania „Polesie”**
ul. Nowa 1, 21-070 Cyców
NIP: 5050089252, REGON: 060426241
tel. (082) 567 76 75;
e-mail: biuro@lgdpolesie.pl
- 7. Stowarzyszenie LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”**
ul. Żytnia 8, 08-500 Ryki
NIP: 5060081364, REGON: 060436179
tel. (081) 856 20 95;
e-mail: lgdryki@gmail.com

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców na podstawie art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j., Dz. U. 2017 r. poz. 562 i z 2018 r., poz. 311.) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 396).
3. Dokument niniejszy stanowi zapytanie ofertowe w rozumieniu §3 ww. rozporządzenia. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zapytaniem ofertowym, zwanym dalej „ZO”, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 396) zwane dalej „rozporządzeniem”.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, Poddziałanie 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Portal Ogłoszeń ARiMR dla Wnioskodawców/Beneficjentów PROW 2014-2020:
<https://www.portalogloszen.arimr.gov.pl>
 - strona internetowa LGD „Zielony Pierścień”: www.zielonypierscien.eu w zakładce „Zamówienia-ogłoszenia”.

Uwaga!

Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiających:

"Opracowanie projektu graficznego oraz druk przewodnika turystycznego dla kajakarzy w języku polskim oraz w języku angielskim"

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowanie projektu graficznego przewodnika w języku polskim z materiałów to jest tekstów, zdjęć, logotypów otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiających. Wykonawca przedłoży projekt graficzny wydawnictwa Zamawiającemu i będzie go korygował do momentu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 2) Przygotowanie projektu graficznego przewodnika w języku angielskim z materiałów to jest tekstów przetłumaczonych na język angielski, zdjęć, logotypów otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiających. Wykonawca przedłoży projekt graficzny wydawnictwa Zamawiającemu i będzie go korygował do momentu uzyskania akceptacji

Zamawiającego.

- 3) Przygotowanie projektu graficznego mapy rzeki Wieprz z możliwością jej podziału na odcinki wskazane przez Zamawiających. Na przygotowaną mapę wykonawca naniesie informacje dla turysty – kajakarza wskazane przez zamawiającego, jak np. miejsca wodowania kajaków, miejsca wypoczynku, noclegi, gastronomia i inne atrakcje turystyczne.
- 4) Wydruk 20450 sztuk polskojęzycznego przewodnika turystycznego dla kajakarzy.
- 5) Zamawiany przewodnik ma spełniać następujące parametry edytorskie:
 - a) objętość 80 stron wraz z okładkami,
 - b) format A5 (148 mm x 210 mm),
 - c) wydruk na papierze:
 - okładka – kreda mat /gramatura 300/kolor 4+4/folia mat,
 - środek – kreda mat/gramatura 170/kolor 4+4/lakier off-mat/off-mat
 - d) full kolor CMYK dwustronny 4/4,
 - e) mocowanie spirala kolor dowolny wskazany przez Zamawiających
- 6) Przekazanie Zamawiającym wykonanego projektu przewodnika w wersji polskojęzycznej w formacie pdf oraz okładek i map w formacie jpg dla celów promocyjnych.
- 7) Wydruk 2360 sztuk anglojęzycznego przewodnika turystycznego dla kajakarzy o parametrach:
 - a) objętość 80 stron wraz z okładkami,
 - b) format A5 (148 mm x 210 mm),
 - c) wydruk na papierze:
 - okładka – kreda mat /gramatura 300/kolor 4+4/folia mat,
 - środek – kreda mat/gramatura 170/kolor 4+4/lakier off-mat/off-mat
 - d) full kolor CMYK dwustronny 4/4,
 - e) mocowanie spirala kolor dowolny wskazany przez Zamawiających
- 8) Przekazanie Zamawiającym wykonanego projektu przewodnika w wersji anglojęzycznej w formacie pdf oraz okładek i map w formacie jpg dla celów promocyjnych.
- 9) Dostarczenie wydrukowanych przewodników do Zamawiających pod następujące adresy w liczbie jak niżej:

- LGD „Doliną Wieprza i Leśnym Szlakiem” 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 36B (4600 sztuk w j. polskim i 260 sztuk w j. angielskim),
- LGD „Zielony Pierścień” 24-103 Żyrzyn, Kośmin 7 (5500 sztuk w j. polskim i 500 sztuk w j. angielskim),
- LGD „Nasze Roztocze” 22-400 Zamość, ul. Partyzantów 3 (3850 sztuk w j. polskim i 500 sztuk w j. angielskim),
- LGD „Krasnystaw PLUS” 22-300 Krasnystaw, ul. Matysiaka 7 (2000 sztuk w j. polskim i 200 sztuk w j. angielskim),
- LGD „Dolina Giełczwi” 21-050 Piaski, ul. Lubelska 77A (500 sztuk w j. polskim i 100 sztuk w j. angielskim),
- LGD „Polesie” 21-070 Cyców, ul. Nowa 1 (3000 sztuk w j. polskim i 300 sztuk w j. angielskim),
- LGD „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” 08-500 Ryki, ul. Żytnia 8 (1000 sztuk w j. polskim i 500 sztuk w j. angielskim).

3. Informacje dodatkowe.

- a) Jeśli w niniejszej dokumentacji element przedmiotu zamówienia został wskazany poprzez znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces lub opisano element przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, ewentualne wskazania na takie elementy przedmiotu zamówienia należy odczytać z wyrazami „lub równoważny”.
- b) Zamawiający posiada numery ISBN.

- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin wykonania zamówienia – **28 grudnia 2018 roku**. Za ten termin przyjmuje się dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedzib Zamawiających wskazanego w p. III. pkt 2, ppkt 9).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
--

1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
--

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
--

1.2.3. Wiedzy i doświadczenia

A. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 5 lat, ale nie mniejszy niż jeden rok – w tym okresie, wykaże, że zrealizował minimum jedno zamówienie polegające na opracowaniu projektu graficznego i druku przewodnika turystycznego na kwotę zamówienia nie mniejszą niż 45 000,00 zł, z podaniem nazwy i opisu przedmiotu zamówienia, jego wartości kwotowej brutto w złotych, terminu realizacji zamówienia oraz dowodami potwierdzającymi, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie (np. protokoły odbioru, referencje od zamawiających na rzecz których zamówienie zostało wykonane itp.).

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz zrealizowanych zamówień według wzoru formularza, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej dokumentacji.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszego ZO. Z treści oświadczeń, dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium - cena (100% wagi).

Najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej. Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

$$C = \left(\frac{Cn.}{C \text{ bad.}} \times 100\% \right) \times 100$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie,
Cn - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert wyrażona w zł.
C bad. - cena brutto oferty ocenianej wyrażona w zł.

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną i tym samym z największą liczbą punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

- a) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiące załącznik nr 2 do ZO.
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- a) Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 5 lat, ale nie mniejszy niż jeden rok – w tym okresie. Należy wykazać minimum jedno zamówienie polegające na opracowaniu projektu graficznego i druku przewodnika turystycznego na kwotę zamówienia nie mniejszą niż 45 000,00 zł, z podaniem nazwy i opisu przedmiotu zamówienia, jego wartości kwotowej brutto w złotych, terminu realizacji zamówienia oraz dowodami potwierdzającymi, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie (np. protokoły odbioru, referencje od zamawiających na rzecz których zamówienie zostało wykonane itp.).
3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów lub do udzielania wyjaśnień, a także do złożenia pełnomocnictwa.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać:
- a. pisemnie na adres: Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień” 24-103 Żyrzyn, Kośmin 7
 - b. pocztą elektroniczną w postaci skanu podpisanych pism - adres poczty elektronicznej: lgd@zielonypierscien.eu
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą formy elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo odmówić odpowiedzi na pytania przesłane do Zamawiającego na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Pytania dotyczące wyjaśnień treści ZO powinny zostać przekazane Zamawiającemu na adres mailowy: lgd@zielonypierscien.eu
6. Treść pytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, na której zostało opublikowane zapytanie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. W zmienionym zapytaniu ofertowym zostanie wskazany nowy termin składania ofert.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest:

Zbigniew Pacholik – prezes LGD „Zielony Pierścień”; (081) 501 61 40;

e-mail: lgd@zielonypierscien.eu

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści ZO.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona uniemożliwiająca jej dekompletację.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) (dopuszcza się <u>czytelny</u> odcisk pieczęci)	Adresat: Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień” Kośmin 7; 24-103 Żyrzyn
Oferta na wykonanie: "Opracowanie projektu graficznego oraz druk przewodnika turystycznego dla kajakarzy w języku polskim oraz w języku angielskim"	

9. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego oświadczenia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie oraz ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z opisem zawartym w pkt 8, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,

- b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, umieszczone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z opisem zawartym w pkt 8 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ZO, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w ZO należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszego ZO. Zamawiający nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”

Kośmin 7; 24-103 Żyrzyn (pokój nr 01)

w terminie do dnia

14 maja 2018 r. do godziny 12:00

za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, kuriera. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą faxu lub e-mailem.

2. Otwarcie ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14 maja 2018 r. o godz. 14.00**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - b) ceny ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu Ofertowym” – (załącznik nr 1 do ZO).
2. Cenę oferty należy obliczyć powiększając cenę netto całego przedmiotu zamówienia o podatek od towarów i usług według właściwej stawki tego podatku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie. Musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w rozdziale III ZO.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
2. została złożona przez Wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - b) powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe (zgodnie z art. 43a ust. 4) rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43a ust. 4 ww. ustawy, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy.
 4. Została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
 5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

XV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Umowa zawarta z wybranym wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.
2. Zmiana umowy w zakresie wydłużenia terminu realizacji zadania jest możliwa na skutek wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających realizację zadania. Fakt pojawienia się okoliczności uniemożliwiających realizację zadania musi być zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny brutto. Wykonawca jest zobowiązany wnieść pełną wysokość zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca określa formę w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, tj. w:
 - 1)pieniądu;
 - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3)gwarancjach bankowych;
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Nr 92 8733 0009 0014 7822 2000 0010 wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu przed podpisaniem umowy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

XVI. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik	nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik	nr 2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
Załącznik	nr 3	Wykaz doświadczenia
Załącznik	nr 4	Formularz umowy